

ДЕТСКА ГРАДИНА „САВА ЦОНЕВ“

Гр.Стражица; Общ.Стражица; Обл.В.Търново; ул.”Вит”№20; тел.: 061613590

УТВЪРДИЛ:

П.СТОЯНОВА - ДИРЕКТОР



**С Т Р А Т Е Г И Я**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „САВА ЦОНЕВ“, ГРАД СТРАЖИЦА**  
**2020 – 2024г.**

**Настоящата Стратегия за развитие е приета с Решение на Педагогическия съвет /Протокол №5 /29.01.2021г./**

## I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### УВОД

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детското заведение, начините за реализирането и, очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от закон за предучилищно и училищно образование, ДОС, приоритетите на МОН, Общинска стратегия за развитие на образованието , както и на спецификата на институцията.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на образователната институция. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очертания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с Решение на ПС ще се актуализират и приложениета. ПС приема стратегията за развитието на образователната институция и План за нейното изпълнение.

Основанието за разработване на стратегията е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателната дейност.Стратегията е насочена към постигането на цели и общочовешки ценности, които имат личностен смисъл в живота на детето.Те осигуряват педагогическото взаимодействие, гарантиращо организирано и системно развитие, чрез обуучение, практически дейности и игрово-познавателни активности за достигането на качествена училищна готовност.

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, ЗПУО и Стратегия за развитие на системата на образование в Община Стражица.

Стратегията е разработена на основание чл.263 ал.1 т.1 от ЗПУО и чл.8 ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

### НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Закон за предучилищно и училищно образование
- ДОС – Наредба № 5 / 03.06.2016г.за предучилищно образование

- Наредба за управление качеството на институциите
- Стратегия за развитие на образоването 20.... / 20.....
- Наредба за приобщаващо образование / обн. ДВ бр.86 от 27.10.2017г. ; изм. И доп. ДВ бр.101 от 27.12.2019г.; публ. 02.03.2020г. /
- Конвенция за защитата правата на детето
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
- Национална стратегия за детето 2019 – 2030г.

В унисон с горепосочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

## **II.АНАЛИЗ**

През последните години се положиха значителни усилия от страна на държавата, и детската градина, чрез Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст / ПМС №100 / 2018г. изм. И доп. ПМС № 259 / 14.10.2019г. на МС/. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпване на децата в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед социализацията и постиженията на всяко дете през целияят период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със СОП.

Обществените очаквания за качествено образование се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на учащият бъдещ млад човек в обществото.Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целият живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението възответствие с потребностите на детето. Това

разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование, за подобряването му чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- Компетентности в областта на българският език;
- Умения за общуване;
- Социални и гражданска компетентности;
- Културна осъзнаност и умения за изразяване чрез творчество;
- Умения за водене на здравословен начин на живот;

Детска градина „Сава Цонев“ е образователно-възпитателно заведение съставено от основна сграда / седалище / и с по една група в село Асеново и село Сушица т.е. общо 6 групи на територията на три населени места. В ДГ „Сава Цонев“. Сградите в трите населени места са строени по типови проекти и отговарят напълно на условията и изискванията за обучение, възпитание и отглеждане на деца.

### 1.ДЕЦА

В ДГ „Сава Цонев“ се приемат деца на възраст от 11 м. до 3 години в яслена група в основната сграда и от 3 до 7 години в градинска група и групите в селата. По изключение в групите в селата се приемат и деца навършили 2 г. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Приемът се осъществява от директора по реда и условията разписани в Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини на територията на община Стражица /приета с Решение № 201 / 31.10.2016г. изм. И доп. С Решение № 272 / 31.03.2017г./.

| Силни страни  | Затруднения  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Децата са здрави и активни физически и психически.</li><li>• Децата имат необходимия интелектуален потенциал за формиране на основните образователни социални компетентности.</li><li>• Децата са достатъчно на брой за сформиране на едновъзрастови групи в основна сграда .</li><li>• Осигурени са условия за успешна адаптация на децата при постъпване в детската градина.</li><li>• Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика от медицинските сестри в детската градина.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• В 1 и 2 група , както и в смесена група в с.Асеново се приемат деца надвишаващи максимално допустимия брой, което е предпоставка за шумна и напрегната обстановка и затруднява индивидуалната работа с всяко дете.</li><li>• Голям процент от децата са с майчин език, различен от българския/ с.Асеново и с.Сушица/ и при постъпване в детската градина не владеят или слабо владеят официалния език на Република България, което затруднява комуникацията и овладяването на образователното съдържание за съответната възрастова група</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•Обхванати са всички деца на територията на община Стражица, подлежащи на задължително предучилищно образование.</li> </ul>   |  |
| <b>Вътрешен потенциал</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установяване нивото на индивидуалните постижения на всяко дете и набелязване на мерки за допълнителна работа с деца с обучителни затруднения .</li> <li>-Стимулиране на позитивното общуване между децата.</li> <li>-Създаване на приемственост между детската градина и училището.</li> <li>-Превенция на агресивното поведение</li> </ul> |  |

## 2.КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ

**2.1.Непедагогически персонал** - Към момента ДГ „Сава Цонев – основна сграда и групи Асеново и Сушица ” се обслужва от : 2 бр. домакин; 2 бр. готовач; 1 бр.пом.готовач; 4,25 бр. помощник –възпитател и 1 бр. огњар в основна сграда за времето на отопителните сезони.

| Силни страни  | Затруднения  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дългогодишно работещ в ДГ персонал и липса на текучество на кадри</li> <li>• Персонал изцяло и в детайли запознат със спецификата на работа с деца и ДГ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на 1 бр. пом.възпитател в основна сграда – по щат трябва да има, но не достигат средства за назначаването му- осн.сграда е с 4 възрастови групи, а се обслужва от 3 пом.възпитателя;</li> <li>• Помощно-обслужващият персонал в групите в селата не достатъчен за обслужването им</li> <li>• Липса на работник по ремонт и поддръжка през летните периоди.</li> </ul> |
| <b>Вътрешен потенциал</b><br>Персонал , който съвместява най-често по 2 длъжности за да се обслужва дневният режим;   |  |

## 2.2.Педагогически персонал

Към момента в ДГ „Сава Цонев” работят: 1 директор, 10 учители. От тях 6 са надльжност старши учител, а 4 – учител. Образователно-квалификационна степен: 2 професионален бакалавър, 6 бакалавър, 3 магистър. Придобита ПКС: IV ПКС – 1 пед. специалист, V ПКС – 7 пед. специалисти.

| Силни страни  | Затруднения  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ясна политика, съдържаща обективни критерии за назначаване и възнаграждение на персонала.</li><li>• Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</li><li>• Квалифициран педагогически екип.</li><li>• Умения за работа в екип на различни нива –педагогически обслужващ персонал.</li><li>• Умения за прилагане на творчески подход при реализиране на образователно-възпитателния процес.</li><li>• Активност при взимане на решения относно развитието на образователната институция.</li><li>• Учителите са мотивирани за „учене през целия живот”.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Недостатъчна квалификация на учителите по отношение на работа с деца със СОП.</li><li>• Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти.</li><li>• Слаб интерес на млади учители към професията на детския учител, което води до затруднения при назначаването на нови кадри.</li><li>• Недостатъчни умения за разработване на проекти за работа по национални и европейски програми</li><li>• Недостатъчна заинтересованост и мотивация за участие на учителите от групите в селата във вътрешноинституционалната квалификация.</li><li>• Открити практики и квалификации реализирани само от учителите в основната сграда;</li></ul> |
| <b>Вътрешен потенциал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Популяризиране на добри педагогически практики на местно, областно ниво.</li><li>- Мотивиране на учителите за използване на иновативни и интерактивни методи в педагогическата си практика – учителите от основна сграда</li></ul>  |  |

### 3.ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Образователно-възпитателният процес в ДГ „ Сава Цонев ” се провежда в съответствие със Закон за предучилищно и училищно образование, ДОС за предучилищното образование, ДОС за гражданско, здравното, екологичното и интеркультурното образование и Наредбата за приобщаващото образование по приети на ПС и утвърдени от директора Програмна система и годишни планове.

| Силни страни   | Затруднения   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</li><li>• На учителите е дадена възможност сами да избират формите, методите и средствата за работа.</li><li>• На учителите едадена възможност самостоятелно да избират познавателните книжки и учебните помагала.</li><li>• Учебното съдържание е разпределено ритмично в годишно разпределение, като при нужда материалът се преструктурира, съобразно индивидуалните възможности на децата.</li><li>• Създадени са възможности за включване на децата в дейности по интереси.</li><li>• Представяне на детското творчество чрез участие в изложби, базари, концерти, открити моменти и др.</li><li>• Организират се дейности за приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li><li>• Гъвкав дневен режим, осигуряващ оптимално разпределение на основните дейности – игра, обучение, възпитание, развлечения, закалителни дейности</li><li>• Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на обучение и възпитание</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Липсват условия за качествено провеждане на процеса по проследяване на индивидуалните постижения на децата.</li><li>• Липсват достатъчно технически средства за качествено и пълноценно въвеждане на ИКТ в образователно-възпитателния процес.</li><li>• Голям процент деца билингви, невладеещи или слабо владеещи български език.</li><li>• Липсва достатъчно методическа литература, включваща описание и приложение на иновативни и интерактивни методи, адаптирани за детска градина.</li><li>• Ограничена възможност за двигателна активност.</li></ul> |
| <b>Вътрешен потенциал</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Планиране на допълнителни ситуации по образователно направление Български език и литература към задължителния седмичен хорариум.</li></ul>   |   |

- Обогатяване научебно-техническата база с дидактични материали, технически средства за деца в предучилищна възраст.
- Обогатяване на библиотечния фонд с методическа литература.
- Споделяне на добър педагогически опит между учителите в детската градина.
- Осигуряване на методическа подкрепа на учителите с малък или без педагогически опит.

#### 4.УЧЕБНО –ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

ДГ „Сава Цонев“ разполага с 3 сгради, специално проектирани и построени за детскa градина. В сградата на ул. „Вит“ №2 се помещава яслена група, и 3 едновъзрастови групи. Групите в селата Асеново и Сушица са смесени. Всяка от сградите разполага със самостоятелен кухненски блок, спални помещения и помещения за игра. Занималните за децата са светли и просторни. Към всяка група има отделни санитарни помещения и съблекални за децата. В дворовете на трите сгради са обособени отделни площадки със съоръжения за игра на открито, обезопасени с мека настилка има само в двора на основната сграда, а дворовете в селата са озеленени и затревени. Съоръженията в тях, обаче, не отговарят на европейските изисквания за съоръжения от такъв тип. В основната сграда има изградено видеонаблюдение, а в групите в селата няма и затова е трудно стопанисването им. Техническите средства, с които разполага детската градина са:

- 3 бр. компютри за всяка от сградите
- 1 бр. лаптоп за директор
- 1 бр. лаптоп за учителите
- 1 бр. устройство за сканиране, принтиране и копиране-1 бр.
- 2 бр. музикална система с 2 тонколони и 2 микрофона
- Музикални уредби във всяка от групите

| Силни страни  | Затруднения  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обособени помещения за всяка група.</li> <li>• Отделни санитарни възли за всяка група</li> <li>• Осигурен медицински кабинет ,само в осн.сграда</li> <li>•Кухненски блок в трите сгради</li> <li>•Локално парно отопление на дърва в две от сградите, но се използва само в едната.</li> <li>•Богат набор от костюми за сценични изяви на децата.</li> <li>•Площадки за игра на двора за всяка група.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Остарял сграден фонд.</li> <li>• В част от занималните е необходимо изцяло да се подмени мебелировката – маси, бюра и столове на учителите, дидактични шкафове и др.</li> <li>• Липсва физкултурен салон и в трите сгради / в две има пригодени такива, в една няма изграден/</li> <li>• Остарели радиатори за отопление, запущени и неработещи ефективно.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновени мебели за част от групите.</li> <li>• Библиотечния фонд се обогатява периодично чрез абонамент за научно – методически списания</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Липсва климатизация за охлажддане на помещениета през лятото.</li> <li>• Недостатъчно технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри за всяка група, достъп до интернет, устройство за принтиране и копиране за учителите, мултимедийни проектори за всяка група.</li> <li>• Липсват изградени рампи за осигуряване на достъпна среда.</li> <li>• Съоръженията в двора на детската градина се нуждаят от обновяване / двете групи в селата/.</li> </ul> |
| <p><b>Вътрешен потенциал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Възможност за включване в общинска програма за ремонти и реконструкции, благоустройството на детските площадки и интериора в детската градина.</li> <li>• Привличане на спонсори и дарители за обогатяване на учебно-техническата база.</li> <li>• Постъпки пред общински съвет Стражица за оптимизиране на щата на ДГ и мрежата от ДГ на територията на селата</li> </ul> |   |

## 5. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на ДГ „Сава Цонев“ за делегираните от държавата дейности, се осъществява чрез утвърдения единен разходен стандарт за дете за съответната финансова година от Държавния бюджет, а разходите за местна издръжка – по утвърден от община Стражица бюджет. Ежегодно ДГ „Сава Цонев“ получава финансови средства по проект за развитието на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46 /19.03.2020 г. Детската градина участва в схеми Училищен плод“ и “Училищно мляко“, финансирали от ДФЗ. От учебната 2020-2021 г. ДГ „Сава Цонев“ получава средства по Проект “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ Дейност 2 – обезпечаване на средства за такси на деца от уязвими групи и социално слаби семейства.

| Силни страни   | Затруднения  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО на персонала.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчно средства за осъвременяване на материалната база, закупуване на ИКТ и допълнителни дидактични материали за всички групи.</li> <li>• Недостатъчно средства за ремонт и осъвременяване на площадките за игра в двора на детската градина</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряват се средства за закупуване на познавателни книжки и учебни помагала за децата от всички възрастови групи.</li> <li>• Осигуряват се средства за закупуване на канцеларски и др. материали, необходими за образователно-възпитателния процес</li> <li>• Обезпечени са средства за осигуряване на здравословно хранене на децата.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на средства за диференцирано възнаграждение за постигнати резултати от труда на учителите</li> </ul> |
|--|---|

#### **Вътрешен потенциал**

- Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез участие в благотворителност и набиране на спонсорства

#### **6. ПАРТНЬОРСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОСТАНАЛИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА.**

ДГ „Сава Цонев“ осъществява успешни взаимодействия и партньорства със следните социални партньори:

-ОС на ДГ „Сава Цонев“

-РУО на МОН гр. Велико Търново

-Община Стражица; кметства с.Асеново и с.Сушица

-РЗИ

-Читалище „Развитие 1895г.“ гр. Стражица и Читалище „Станчо Станчев“ с.Сушица

-ЕТ „Картел“; „Велпа 91 АД „; Мото –клуб гр.Стражица

- ДГ „Ангел Караджичев „гр.Стражица и ДГ „Гинка Маркова „, с.Камен

- СУ „Ангел Караджичев“ гр.Стражица; НУ „ Паисий Хилендарски“ с.Сушица ; ОУ „Кирил и Методий“ с.Асеново

Създадените през годините партньорства се поддържат и разширяват непрекъснато. Включването на родителската общност в дейността на детската градина чрез разнообразни форми на взаимодействие съдейства за повишаване на качеството на образоването, възпитанието и социализацията на децата в ПУВ.

| <b>Силни страни</b>   | <b>Затруднения</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работещо партньорство с голяма част от родителите / родителски тройки по групи/ - основна сграда и група с.Сушица</li> <li>• Позитивна ангажираност към проблемите на ДГ от страна на социалните партньор</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчна информираност на социалните страни относно провежданата политика на детската градина</li> <li>• Незаинтересованост или неразбиране на някои от родителите по отношение на образователно-възпитателния процес в детската градина</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Вътрешен потенциал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на по-голяма публичност и популяризиране на дейността на детската градина сред обществеността, социалните партньори и родителите</li> <li>• Привличане на все по-голяма част от родителите за активни партньори на детската градина чрез включването им в разнообразни съвместни дейности</li> <li>• Привличане на партньори за съвместно участие в проекти</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свръхпретенции от страна на някои родители</li> </ul> |
|--|--|

### III. МИСИЯ

Прилагане на съвременни модели на педагогическо взаимодействие с децата, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможност за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му. Съхранявайки своята национална култура и родова идентичност, да формираме личности, възпитани, мислещи, обичащи природата, любознателни и готови да усвояват знания цял живот – малки творци с голямо въображение.

### IV. ВИЗИЯ

Чрез запазване на традициите и внедряване на иновации в организацията на образователния процес ДГ „Сава Цонев“ да се утвърди като конкурентноспособна институция със собствен облик, авторитет и престиж. В този смисъл настоящата Стратегия е ориентирана към:

- Предлагане на равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете;
- Гарантиране на познавателното, езиковото, социалното, духовно-нравственото, емоционалното и творческото развитие на всяко дете в съответствие с неговите способности, потребности и интереси;
- Утвърждаване на детската градина като средище на учители, обичащи децата и професията си, поддържащи квалификацията си, стремящи се към висока професионална реализация и удовлетворени от работата си;
- Непрекъснато повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, както и на средата, в която той се провежда;
- Формиране у децата на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, уважение към гражданските права и отговорности;
- Изграждане на сътрудничество, подкрепа и доверие между Детската градина и семейството;

## **V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

Стратегията за развитие на ДГ „Сава Цонев“ е изготвена въз основа на принципите, представени по-долу. Тези принципи са залегнали в цялостното съдържание на документа. С това те се превръщат в ориентир при изготвяне и провеждане на цялостната политика на детската градина. Основните принципи са:

- Законосъобразност - съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Кохерентност - осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни
- Партийство - активно и координирано взаимодействие с всички заинтересовани страни при реализацията на политиките на детската градина.
- Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите - значимостта на образователната система предполага висока степен на информираност на обществото.
- Приемственост - осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянно в усилията и политиките за изпълнение на приетите цели
- Устойчивост на резултатите - осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.
- Отчетност, мониторинг и контрол - постигане на по-висока степен на ефективност.
- Иновативност - осъвременяване и модернизиране на образователно-възпитателната система.

Стратегията разпознава и прилага принципите, въведени с чл.3 от ЗПУО. Според Закона образованието като процес на обучение, възпитание и социализация е национален приоритет и се развива в съответствие със следните принципи:

1. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
2. равен достъп и приобщаване на всяко дете;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
4. съхраняване на етнокултурното многообразие;
5. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;
6. качество на образованието;
7. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
8. системност, аналитичност, прозрачност, отчетност и предвидимост на образователните политики;

9. диалогичност и ангажираност с държавата, общините, юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите, гражданите и другите заинтересовани страни;

## **VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И МЕРКИ**

Визията на ДГ „Сава Цонев“ е достижима до края на 2024 година при постигане на следните стратегически и специфични цели чрез реализиране на съответните мерки:

**Стратегическа цел I:** Гарантиране на достъпа до предучилищно образование на децата на територията на гр. Стражица и населените места в Община Стражица.

*Специфична цел I.1.* Гарантиране на достъпа до образование.

- Мярка I.1.1. Изграждане на прозрачна и улесняваща родителите система за записване и достъп на децата до детската градина ;
- Мярка I.1.2. Осигуряване на достъп до образование за деца със специални образователни потребности, деца в рисък и от социално уязвими общности;

*Специфична цел I.2.* Осигуряване на максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение.

- Мярка I.2.1. Подобряване обхвата на деца в предучилищно обучение;

**Стратегическа цел II:** Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ДГ „Сава Цонев“.

*Специфична цел II.1.* Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

- Мярка II.1.1. Разработване на план за квалификация на педагогическите специалисти, отчитащ актуалните дефицити на учителите;
- Мярка II.1.2. Създаване на подкрепяща среда за учители, въвеждащи добри практики;
- Мярка II.1.3. Стимулиране кариерното израстване на учителите;

*Специфична цел II.2.* Привличане на млади педагогически кадри

- Мярка II.2.1. Проучване на потребностите от подновяване на кадровия състав
- Мярка II.2.2. Привличане на млади учители в педагогическия колектив;
- Мярка II.2.3. Създаване на механизъм за подкрепа на млади педагогически кадри;

*Специфична цел II.3.* Активна употреба на информационно-комуникационни технологии /ИКТ/ в образователно-възпитателния процес.

- Мярка II.3.1. Въвеждане на съвременни ИКТ методи и форми за обучение.
- Мярка II.3.2. Анализ на състоянието на наличната ИКТ инфраструктура в детската градина и изготвяне на план за обновяването и поддържането ѝ;
- Мярка II.3.3. Осигуряване на интернет връзка във всички групи в детската градина.

**Стратегическа цел III:** Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание

*Специфична цел III.1.* Непрекъснато модернизиране и поддържане на сградния фонд и материално-техническата база на детската градина.

- Мярка III.1.1. Обновяване, модернизиране и поддържане на сградния фонд и материалната база за обучение и спорт;
- Мярка III.1.2. Поддръжка на системата за охрана и видеонаблюдение;

*Специфична цел III.2.* Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание

- Мярка III.2.1. Изграждане на достъпна архитектурна среда и осъвременяване занималните;
- Мярка III.2.2. Благоустрояване на дворните пространства и осъвременяване на съоръженията за игра;

**Стратегическа цел IV:**Осъществяване на обща и индивидуална подкрепа за личностно развитие на децата.

*Специфична цел IV.1.* Прилагане на индивидуален подход към децата за подкрепа за личностното им развитие

- Мярка IV.1.1. Осигуряване на допълнителна педагогическа подкрепа за деца с трудности при овладяване на учебния материал;
- Мярка IV.1.2. Осигуряване на педагогическа подкрепа за деца с изключителни способности, дарби и интереси;

*Специфична цел IV.2.* Създаване на условия за включване на децата в допълнителни дейности

- Мярка IV.2.1. Предлагане на дейности по интереси извън ДОС, осигурени от външна фирма;
- Мярка IV.2.2 Оформяне на кътове по интереси в занималните на всички групи в детската градина;

*Специфична цел IV.3.* Насърчаване на деца с изявени дарби

- Мярка IV.3.1. Поощряване на даровити деца с морални и материални награди;
- Мярка IV.3.2. Подкрепа развитието на творческия потенциал на децата за утвърждаване на общочовешките и европейски ценности и съхраняване на българските традиции;

**Стратегическа цел V:** Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

*Специфична цел V.1.* Активно взаимодействие между детската градина и семейството

- Мярка V.1.1. Осъвременяване на формите за сътрудничество с родителите.
- Мярка V.1.2. Осигуряване на прозрачност относно управленската и образователно-възпитателната дейност в детската градина.

*Специфична цел V.2.* Активно взаимодействие с община, училище, неправителствени организации и други заинтересовани страни.

- Мярка V.2.1. Осигуряване на партньорство за съвместно участие в проекти.
- Мярка V.2.2. Осъществяване на приемственост между детската градина и училището.
- Мярка V.2.3. Популяризиране на дейността на детската градина.

## **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ИНДИКАТОРИ – Приложение 1**

### **VIII. ПЛАНИРАНЕ, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **1. План за действие по изпълнение на стратегията – Приложение 2**

Стратегията за развитие ДГ „Сава Цонев“ за периода 2020 - 2024 г. предвижда постигане на поставените стратегически цели и подцели чрез мерки и дейности, разработени в програми за четири периода:

- I период -2020/2021 уч. г.;
- II период – 2021 / 2022 уч. г.;
- III период – 2022 /2023 уч. г.;
- IV период – 2023 /2024 уч. г.

Стратегията и Програмите имат характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори.

Актуализация може да се извърши при необходимост и/или след оценката за въздействие, по реда на приемане на стратегията.

#### **2. Наблюдение**

Наблюдението включва:

- отчитане на индикаторите, заложени в програмите;
- анализ на състоянието, потребностите и набелязване на мерки за подобреие;
- актуализиране на действащи и/или разработване на нови програми за действие;
- информиране на всички заинтересовани страни за постигнатите резултати по заложените дейности.

Отговорници за наблюдението по изпълнение на програмите са директорът на ДГ „Сава Цонев“ и сформиран от него екип от педагогически специалисти, работещи в детската градина.

#### **9.3. Отчитане**

Отчитането на изпълнението на стратегията се осъществява чрез:

- Изготвяне на отчети за изпълнението на програмите към стратегията за съответните периоди и представяне пред ПС и ОС на ДГ“ Сава Цонев“
- Изготвяне на обобщен доклад за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ „Сава Цонев“ за периода 2020 – 2024г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „САВА ЦОНЕВ” ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2024 ГОДИНА**

| <i><b>Стратегическа цел I: Гарантиране на достъпа до предучилищно образование на децата на територията на гр. Стражица и община Стражица</b></i> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <i><b>Специфична цел</b></i>   | <i><b>Мярка</b></i>   | <i><b>Очаквани резултати</b></i>  | <i><b>Индикатори за наблюдение и оценка</b></i>   |
| <b>Специфична цел I.1.</b><br>Гарантиране на достъпа до образование  | <p><b>Мярка I.1.1.</b> Изграждане на прозрачна и улесняваща родителите система за записване и достъп на децата до детската градина ;</p> <p><b>Мярка I.1.2.</b> Осигуряване на достъп до образование за деца със специални образователни потребности, деца в рисък и от социално уязвими общини</p> | <p><i>Родителите са запознати с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини на територията на община Стражица.</i></p> <p><i>Обявяване на свободните места по групи в сайта на ДГ. Документите, необходими за прием на дете в ДГ са налични за изтегляне на интернет страницата на ДГ „Сава Цонев”.</i></p> <p><i>В ДГ са приети, децата на всички родители, заявили желанието си за това и всички деца, подлежащи на задължително предучилищно Образование.</i></p> | <p>Форми за обратна връзка<br/>Заповед на директора, списъци с новоприетите деца с определяне на таксите съгласно Наредбата.<br/>Съществуващи файлове за изтегляне на: Заявление за прием на дете в ДГ, Декларация за ползване на преференции при заплащане на такса на адрес: <a href="http://www.dgsc.strazhitsa.com">www.dgsc.strazhitsa.com</a><br/>Отчети и анализи.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Специфична цел I.2.</b><br>Осигуряване на максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение. | <b>Мярка I.2.1.</b> Подобряване обхвата на деца в предучилищно обучение  | Създан е и изпълнява своята дейност Екип за обхват на децата  | Заповед на директора, документи от дейността на Екипа  |
| <b><u>Стратегическа цел II:</u></b> Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ДГ „Сава Цонев”.        |  |   |  |
| <b>Специфична цел II.1.</b><br>Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.   | <b>Мярка II.1.1.</b> Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти;<br><br><b>Мярка II.1.2.</b> Създаване на подкрепяща среда за учители, въвеждащи добри практики;<br><br><b>Мярка II.1.3.</b> Стимулиране кариерното израстване на учителите | <b>Разработен и утвърден Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти и Правила за провеждането на вътрешноинституционалната квалиф.дейност.</b><br><b>Разработени процедури за поощряване на учителите, споделящи добри педагогически практики</b><br><b>Реализирани иновации в педагогическите практики и в организацията на образователния процес</b><br><br><b>Стимулиране на учителите за повишаване на професионалната</b> | <b>Брой педагогически и управлениски кадри, преминали през курсове за повишаване на квалификацията</b><br><br><b>Брой реализирани иновации</b><br><b>Брой участващи учители</b><br><br><b>Брой учители, повишили професионалната си квалификация</b> |
| <b>Специфична цел II.3.</b><br>Активна употреба на информационно-  | <b>Мярка II.3.1.</b> Въвеждане на съвременни ИКТ методи и форми за обучение.   | <b>Педагогическите специалисти са квалифицирани за работа с ИКТ, използват готови,</b>  | <b>Брой учители, използващи ИКТ в образователния процес</b>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>комуникационни технологии /ИКТ/ в образователно-възпитателния процес.</p> | <p><b>Мярка II.3.2.</b> Анализ на състоянието на наличната ИКТ инфраструктура в детската градина и изготвяне на план за обновяването и поддържането ѝ;</p> <p><b>Мярка II.3.3.</b> Осигуряване на интернет връзка във всички групи в детската градина</p> | <p>създават собствени електронни образователни ресурси и работят с електронните варианти на познавателни книжки.<br/>Осигурена е необходимата техника във всички групи в ДГ</p> <p>Съществува необходимата интернет свързаност.</p> | <p>Брой компютри, мултимедийни проектори и др. техника</p> <p><i>Интернет връзка</i></p> |
|--|---|---|--|

**Стратегическа цел III:** Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>Специфична цел III.1.</b> Непрекъснато модернизиране и поддържане на сградния фонд и материално-техническата база на детската градина</p> | <p><b>Мярка III.1.1.</b> Обновяване, модернизиране и поддържане на сградния фонд и материалната база за обучение и спорт;</p> <p><b>Мярка III.1.2.</b> Поддръжка на системата за охрана и видеонаблюдение</p> | <p>Изготвен анализ на потребностите на ДГ от модернизация и поддръжка на материалната база</p> <p>Реализирани програми и проекти за модернизация на сградния фонд и материалната база</p> <p>Обновени и поддържани на сграден фонд и материална база в съответствие с потребностите, установени в проведенния анализ</p> <p>Осигурен ефективен охранителен режим в ДГ</p> | <p>Анализ</p> <p><i>Брой реализирани проекти</i></p> <p><i>Закупени материали, извършени ремонти</i></p> <p><i>Действаща система за охрана и видеонаблюдение</i></p> |
|---|---|---|--|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Специфична цел III.2.</b><br/>Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение и възпитание</p>                 | <p><b>Мярка III.2.1.</b> Изграждане на достъпна архитектурна среда и осъвременяване занималните;<br/><b>Мярка III.2.2.</b> Благоустройствояване на дворните пространства</p>  | <p>Адаптиране на архитектурната среда за улесняване на достъпа до сградата на ДГ<br/>Привеждане и поддържане на площадките за игра в двора на ДГ в съответствие с изискванията за безопасност на децата и свеждане до минимум на достъпа на външни лица</p>   | <p>Изградени рампи на всички стълбища на входовете към двора на ДГ<br/>Ремонтирани дворни площадки и съоръжения за игра<br/>Изградена пътна зелена ограда око двора на ДГ.</p> |
| <p><b>Стратегическа цел IV:</b> Осъществяване на обща и индивидуална подкрепа за личностно развитие на децата.</p>         |   |   |  |
| <p><b>Специфична цел IV.1.</b><br/>Прилагане на индивидуален подход към децата за подкрепа за личностното им развитие.</p> | <p><b>Мярка IV.1.1.</b> Осигуряване на педагогическа подкрепа за деца с трудности при овладяване на учебния материал;<br/><br/><b>Мярка IV.1.2.</b> Осигуряване на педагогическа подкрепа за деца с изключителни сп особности, дарби и интереси</p> | <p>Проведени диагностични процедури за проследяване на индивидуалното развитие на всяко дете в ДГ в началото и в края на учебната година и набелязани мерки за индивидуална работа<br/><br/>Проведен скрининг тест за ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата на възраст от 3 години до 3 години и б месеца постъпили за първи път в детската градина.</p> | <p>Протоколи от проведени диагностични процедури и мерки за обща и/или допълнителна подкрепа<br/><br/>Протоколи от проведен скрининг тест</p>                                  |

|   |  | <i>Изготвен план за подкрепа за личностно развитие на децата</i>   | <i>План за ПЛР<br/>Брой деца, на които е оказана обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие</i>                                      |
|---|--|--|--|
| <i>Специфична цел IV.2.<br/>Създаване на условия за включване на децата в допълнителни дейности</i> | <p><b>Мярка IV.2.1.</b> Предлагане на дейности по интереси извън ДОС, осигурени от външна фирма;</p> <p><b>Мярка IV.2.2</b> Оформяне на кътове по интереси във всички групи и създаване на възможност за трансфер на знания</p>  | <p><i>Включване на децата в допълнителни дейности по интереси</i></p> <p><i>Развиване на талантите и способностите на децата, чрез включване в самостоятелно избрана дейност в специално обособени за целта пространства в занималните</i></p>   | <p><i>Брой включени деца</i></p> <p><i>Обособени кътове в занималната на всяка група;</i></p> <p><i>Активност на децата в кътовете</i></p>     |
| <i>Специфична цел IV.3.<br/>Насърчаване на деца с изявени дарби</i>                                 | <p><b>Мярка IV.3.1.</b> Поощряване на даровити деца с морални и материални награди;</p> <p><b>Мярка IV.3.2.</b> Подкрепа развитието на творческия потенциал на децата за утвърждаване на общочовешките и европейски ценности и съхраняване на българските традиции ;</p> | <p><i>Разработена и приета на ПС система за поощряване на децата с морални и материални награди</i></p> <p><i>Участие на децата в конкурси и изложби</i></p> <p><i>Участие на децата в концерти и чествания, организирани от ДГ или друга организация</i></p> <p><i>Отбелязване на националните празници и други значими дати;</i></p> | <p><i>Брой наградени деца.</i></p> <p><i>Брой на децата, участвали в различни инициативи .</i></p> <p><i>Брой организирани инициативи.</i></p> |

**Стратегическа цел V:** Разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културните институции.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Специфична цел V.1. Активно взаимодействие между детската градина и семейството.</b></p>  | <p><b>Мярка V.1.1.</b> Осъвременяване на формите за сътрудничество с родителите.</p> <p><b>Мярка V.1.2.</b> Осигуряване на прозрачност относно управленската и образователно-възпитателната дейност в детската градина</p>                                       | <p>Въвеждане на иновативни форми на сътрудничество</p> <p>Актуализирана информация на интернет страницата на ДГ „Сава Цонев“</p> <p>Актуализирани информационни табла във всички групи;</p> | <p>% родители, участващи активно в организираните мероприятия</p> <p>Анкети за удовлетвореността на родителите от сътрудничеството с ДГ <a href="http://dgst.strazhitsa.com">dgst.strazhitsa.com</a> – интернет страница на ДГ „Сава Цонев“</p> <p>Периодичен контрол.</p> |
| <p><b>Специфична цел V.2. Активно взаимодействие с община, училище, неправителствени организации и други заинтересовани страни.</b></p> | <p><b>Мярка V.2.1.</b> Осигуряване на партньорство за съвместно участие в проекти.</p> <p><b>Мярка V.2.2.</b> Осъществяване на приемственост между детската градина и училището.</p> <p><b>Мярка V.2.3.</b> Популяризиране на дейността на детската градина.</p> | <p>Известяване на родителите чрез канали за онлайн комуникация /Viber, Messenger, e-mail, затворени групи във фейсбук и др./</p>  | <p>Брой реализирани проекти</p> <p>Брой реализирани инициативи</p> <p>Брой проведени мероприятия</p>   |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |