

ДЕТСКА ГРАДИНА „САВА ЦОНЕВ „
Гр. Стражица; Общ. Стражица; Обл. В.Търново; ул.”Вит”№20; тел.: 061613590
Групи село Асеново, група село Сушица; община Стражица; обл.В.Търново

З А П О В Е Д

№ 209 / 29.01.2025г.

На основание чл.259 ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.70 ал.1 и чл.263 ал.1 т.1 от ЗПУО и Решение № 2 от Протокол на заседание на Педагогическия съвет № 5 / 29.01.2025г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „САВА ЦОНЕВ“ ГРАД СТРАЖИЦА

ЗА ПЕРИОДА ОТ 2025 / 2029 ГОДИНА

Директор:

/ П. Стоянова /



ДЕТСКА ГРАДИНА "САВА ЦОНЕВ" ГРАД СТРАЖИЦА

град Стражица , община Стражица , област В. Търново ул." Вит " 20 ,тел.:06161/3590

e-mail : info – 301902@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЯ СТОЯНОВА – ДИРЕКТОР ДГ

№ 209 / 29.01.2025г.



**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ“САВА ЦОНЕВ“ ГРАД СТРАЖИЦА
ЗА ПЕРИОДА ОТ 2025г. – 2029г.**

Стратегията е разработена на основание чл.70 ал.1 и ал.2 от Закон за предучилищно и училищно образование и е в съответствие с чл.29 от същият. Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „ Сава Цонев“ и приета с Решение № 2, взето на заседание на Педагогически съвет № 5 / 29.01.2025г. и утвърдена със Заповед на Директора № 209 / 29.01.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.Общи положения

- 1.Въведение
- 2.Нормативна база
- 3.История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1.Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1.Кадрова политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

- 1.Социо – икономически анализ
- 2.Маркетингова политика на детската градина
- 3.Партньорства и взаимодействие на ДГ със семейството и останалите представители на социалната среда

IV. Концепция за развитие на детската градина

- 1.Мисия на детската градина
- 2.Визия на детската градина
- 3.Цели на Стратегията
- 4.Ценности на институцията
- 5.Стратегически приоритети

V.Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегическите цели

VI.Очаквани резултати от изпълнението на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

ДЕТСКА ГРАДИНА " САВА ЦОНЕВ " ГРАД СТРАЖИЦА

град Стражица , община Стражица , област В. Търново ул." Вит " 20 ,тел.:06161/3590

e-mail : info – 301902@edu.mon.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегията на Детска градина „Сава Цонев“ град Стражица е система от педагогически идеи, начини за реализирането им и очаквани резултати, очертаващи целите и перспективите за развитието на Детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на Закон за предучилищно и училищно образование в съответствие с изискванията на чл.263 ал.4 и ал.5; ДОС ; приоритетите на МОН, Европейската рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на българските образователни институции. Опира се на добрият минал опит и начертава ориентировъчната основа за развитието на детската градина, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им; набелязва силни и слаби страни на дейността и установява начините и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще предостави възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленчески, административни и педагогически дейности, залегнати в нея и съобразени с традициите; социално- икономическите условия и съвременните образователни идеи, както и да се утвърди авторитета на ДГ като институция, отговаряща на потребностите на съвременното общество и европейските образователни изисквания.

Стратегията на Детска градина „Сава Цонев“ е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи структурата и съдържанието им.

2. Нормативна база

Образователната политика на ДГ е част държавната образователна политика отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016г. изм. И допълнен в ДВ бр.69 / 16.08.2024г.
- ✓ Закон за закрила на детето
- ✓ Закон за здравето
- ✓ Закон за защита от дискриминацията
- ✓ Етичен кодекс на работещите с децата
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето
- ✓ Кодекс на труда

- ✓ Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищно образование, изм. И доп. ДВ бр.12 / 11.02.2022г.
- ✓ Наредба № 8 / 11.08.2016г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование изм. И допъл. ДВ бр.65 / 12.08.2022г. в сила от 2021 / 2022 г.
- ✓ Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормите и заплащането на труда в системата на предучилищно и училищно образование
- ✓ Наредба за финансиране на институциите с системата на предуч и училищно образование изм. И допъл. ДВ бр.81 последно изм. И допъл. В ДВ бр.60 / 14.07.2023г.
- ✓ Наредба № 13 / 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предуч. И училищното образование изм. И допъл. 01.09.2023г.
- ✓ Наредба за приобщаващо образование ДВ бр.86/27.10.2017г. последно изм. И допълн. ДВ бр.23 / 19.03.2024г.
- ✓ Наредба № 15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти / последно изм.и допълн. ДВ бр.23 / 19.03.2024г./
- ✓ Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищно и училищно образование ДВ бр.68 / 30.08.2016г. посл. Изм. И допълн. ДВ бр.87 / 09.10.2020г.
- ✓ Наредба № 10 / 19.12.2017г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала ДВ бр.102 / 22.12.2017г. измн. И допълн. ДВ бр.39 / 28.04.2020г.
- ✓ Наредба № 24 / 10.09.2020г. за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на ДГ и училища ДВ бр.28 / 29.09.2020г.
- ✓ Наредба № 8120з – 194 / 21.02.2019г. за определяне на реда и взаимодействието по обмен на информация, анализиране на пътно-транспортните произшествия с участието на деца и набеязване на мерки за тяхното ограничаване ДВ бр.19 / 05.03.2019г.
- ✓ Национална програма за закрила на детето
- ✓ Национална Стратегия за детето 2018 – 2030г.
- ✓ Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2030г.“
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021 – 2030г.
- ✓ Европейска референтна рамка за ключови компетентности и учене през целия живот
- ✓ Оперативни и национални програми

3. История и развитие

ДГ „Сава Цонев“ е създадена като лятна детска градина за децата на работещите в ТКЗС. От създаването до 1966г. се разкриват нови групи и детска ясла. След разрушителното земетресение през декември 1986 година, ДГ „Сава Цонев“ се премества в новопостроената сграда на ул. „Вит“ № 20. Обособени са 3 градински и 1 яслена група. Капацитета на сградата е 90 деца. След Решение на Общински съвет град Стражица, през 2013г. към ДГ се присъединяват градините в селата Асеново и Сушица като филиали. През изминалите години са положени основите на редица традиции – организиране на изложби по различни поводи, участие в мероприятията посветени на дните на детския писател А.Каралийчев; съвременни празници и състезания с деца и участие на родителите им, съхраняване на българския дух и традиции чрез участие в мероприятията на читалищата.

Материалната база е обновена и осъвременена, но и в трите сгради липсва музикален салон и помещения, където могат да се провеждат модули за допълнително обучение по различните образователни направления и помещение, което да е оборудвано и да се използва от логопед, психолог или ресурсен учител, при посещението им в ДГ.

Към настоящият момент са обособени 3 градински и 1 яслена група в основната сграда , 2 градински групи в село Асеново и 1 маломерна паралелка в село Сушица. ДГ се посещава от общо 114 деца. В следствие на демографският срив на населението и намаляващата раждаемост през последното десетилетие, ДГ не работи на своя максимален капацитет. Паралелката в село Сушица е маломерна и тенденцията е да бъде закрыта с оглед липсата на раждаемост в селото. Въпреки намаляване броя на децата, през последните 3 години, се наблюдава тенденция към задържане броя на деца в населените места.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина

1.1. Деца.

ДГ „Сава Цонев“ е институция в, която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10м. до 7 години в основната сграда и от 3 до 7 години в изнесените групи по селата. Децата се обучават и социализират в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание. В Детското заведение се приемат деца целогодишно и по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминационен признак. В работата си екипа зачита Конвенцията за правата на децата, Закон за закрила на детето както и Конституцията на Република България. ДГ функционира със общо 7 групи , а от тях една е яслена. За учебната 2024 / 2025 са приети общо 114 деца от, които:

В основна сграда – яслена възраст – 15 деца

Първа и втора възраст – 20 деца

Трета възраст – 18 деца

Четвърта възраст – 18 деца

Общо 71 деца.

Групи в село Асеново:

Първа и втора група – 17 деца

Трета и четвърта група – 19 деца общо в село Асеново 36 деца

Село Сушица – 1 смесена група от 8 деца

Силни страни	Слаби страни
<p>1.Здрави и физически активни деца</p> <p>2.Деца притежаващи необходимият интелектуален потенциал за формиране на образователни и социални компетентности.</p> <p>3.Осигурени са условия за успешна адаптация на децата при постъпване в детска ясла.</p> <p>4.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика от медицински лица и в трите сгради.</p> <p>5.Обхванати са всички деца ,подлежащи на предучилищна подготовка , на територията на трите населени места.</p> <p>6.Предоставени възможности за дейности по интереси на децата в основната сграда.</p> <p>7.Много добри резултати и подготовка за училище на децата в основната сграда.</p>	<p>1. Децата, посещаващи групите в селата са 100% билингви и при постъпването си в ДГ не владеят или слабо владеят български език, което затруднява комуникацията с тях и овладяване на образователното съдържание още в първа група.</p> <p>2. Резултатите по образователни направления и подготовката за училище на децата от филиалите е значително по-ниска от тази на децата в основната сграда с оглед не доброто владееене на български език при постъпване в ДГ.</p> <p>3. Липса на възможности за дейности по интереси за децата в групите по селата.</p> <p>4. Липса на мотивираност на родителите на децата, посещаващи групите в селата, за включване в съвместни дейности с децата си или за участие в мероприятията на ДГ.</p> <p>5. Не работещ Обществен съвет.</p>
Вътрешен потенциал	
<p>1. Разчита се на творческия заряд, креативността, изобретателността, любознателността и високата сензитивност на децата.</p> <p>2. Стимулиране на познавателната активност и позитивното общуване между децата.</p> <p>3. Установена приемственост между ДГ и училище и в трите населени места.</p> <p>4. Превенция на агресивното поведение.</p>	

5. Установяване нивото на индивидуални постижения на всяко дете и набеязване на мерки за допълнителна работа с децата с обучителни затруднения.
6. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността и агресивните прояви.
7. Открити уроци и дейности поощряващи толерантността, доброволството и екологичното образование и възпитание на децата.

1.2.Образователен процес

Образователният процес в ДГ „Сава Цонев“ се провежда в съответствие със Закон за предучилищно и училищно образование; Държавния образователен стандарт за предучилищно образование; ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Наредбата по приобщаващо образование по приети от Педагогическият съвет и утвърдени от директора Програмна система и Годишни планове.

Програмната система на ДГ е цялостна концепция за развитието на децата с подходи, форми на педагогическо взаимодействие, ориентирана към подкрепата на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща интелектуално, емоционално, нравствено, духовно, социално и физическо развитие на всяко от децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите. ДГ “Сава Цонев“ е учебно заведение, осигуряващо на децата необходимата образователна среда за формиране на ценностно-ориентирано поведение чрез стимулиране на емоционалната интелигентност на децата.

Силни страни	Слаби страни
<p>1.Утвърдената организация и дневен режим на основна сграда и групите в селата са съобразени със спецификата на групите и контингента от децата, които ги посещават.</p> <p>2.Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и използваните подходи към него са: личностен, индивидуален, ситуационен, компетентностен, игрови и интегрален .</p> <p>3.Субект – субектно педагогическо взаимодействие, учителите и помощно-обслужващият персонал са партньори на децата в организирането на педагогическия процес.</p> <p>4.Ритмичност при редуване на учебното съдържание в годишните разпределения, като</p>	<p>1.Недостатъчна ангажираност на родителите на децата в изнесените групи в образователния процес като партньори на децата / мнението е, че те не са учители и затова ги пращат на ДГ/.</p> <p>2.Семействата на децата, посещаващи, изнесените групи също не владеят добре български език и комуникацията в семейството е на майчин език, което още повече затруднява работата на учителите, въпреки допълнителните модули по БЕЛ .</p> <p>3.Липса на възможности за дейности и организиране на групи по интереси в с.Асеново и с.Сушица.</p> <p>4. При децата билингви е изключително трудно да се прецени необходимостта от</p>

<p>при необходимост се реструктурира в зависимост от възможностите на децата.</p> <p>5.Използване на добре познати, методически подредени и достъпно онагледени познавателни книжки на издателство „Изкуства“ във всички възрастови групи за да е налична приемственост между темите.</p> <p>6.Организиране на дейности за приобщаване към национални ценности и традиции.</p> <p>7.Участие в местни изложби, фестивали, базари и други организирани на територията на общината</p>	<p>работа с логопед, поради тежкият билингвизъм.</p> <p>5.Ограничени възможности за двигателна активност по ОН Физическа култура и в трите сгради.</p> <p>6.Липса на достатъчно литература и обмяна на опит между учителите за работа в смесени разновъзрастови и от етнически състав групи.</p> <p>7.Частично нарушаване на дневния режим на децата поради липса на помещения за работа на различните специалисти / например: заниманията с логопед са в следобеден режим за сън на децата, както и допълнителните модули, защото липсват свободни помещения и в трите сгради дейностите да се реализират паралелно.</p>
---	---

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

- 1.Стимулиране и насърчаване на познавателната активност на всяко дете, както и позитивното общуване между децата.
- 2.Самоподготовка и допълнителна квалификация на целият екип за по-успешна и координирана работа.
- 3.Планирани допълнителни на брой педагогически ситуации по ОН БЕЛ към задължителният седмичен хорариум за децата билингви.
- 4.Обогатяване на учебно-техническата база с дидактични материали за децата, подпомагащи учебния процес.
- 5.Обогатяване на библиотечният фонд с методическа литература и абонамент на специализирани издания.
- 6.Споделяне на добър педагогически опит чрез реализиране на открити педагогически ситуации. Апробиране на споделен педагогически опит между учителите в колегията.
7. Осигуряване на методическа помощ на учителите с малък педагогически опит или с никакъв такъв.
- 8.Усъвършенстване на уменията за работа със съвременните образователни софтуерни продукти на част от екипа

2. Анализ на управленческата политика на детската градина

2.1. Кадрова политика на образователната институция

Общата численост на персонала е 28 човека от , които:

1.1.1. Педагогически персонал – 13

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1							1
2.	Старши учител	7	3	1	2				1	4
4.	Учител	5	1	1				1		

1.1.2. Непедагогически персонал

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	Домакин	2,5	Средно
3.	Помощник-възпитател	5,5	Средно
4.	Готвач	2,25	Средно-специално
5.	Огняр	1	Основно с квалификация
6.	Пом. готвач	1	Средно
7.	Чистач / хигиенист	1	Основно

За всеки отоплителен сезон се наема още 1 щатна бройка огняр за групите в село Асеново., а бройката за огняр в основната сграда е постоянна , като през времето, когато не работи отоплителната инсталация , се трансформира в бройка на работник по ремонт и поддръжка.

Детска ясла на основната сграда се обслужва от 2 щатни бройки на медицински сестри, назначени към бюджета на Община Стражица. По график и трите сгради се посещават от медицински лица, извършващи филтъра на децата и водещи медицинската документация.

Средна възраст на педагогически персонал е 46 години.

Средна възраст на непедагогически персонал е 47 години.

Средна възраст на медицински персонал 55 години.

Средната възраст на мед.персонал в детска ясла на основна сграда – 63години.

Силни страни	Затруднения
<p>1. Ясна политика, съдържаща обективни критерии за назначаване и възнаграждения на персонала.</p> <p>2. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>3. Голям брой квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.</p> <p>4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</p> <p>5. Планиране на квалификационната дейност в съответствие с потребностите на детската градина и педагогическите интереси на колегията.</p> <p>6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <p>7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>8. Умения за прилагане на творчески подход при реализирането на образователно-възпитателния процес.</p> <p>9. Активност при вземането на решенията относно развитието на образователната институция.</p> <p>10. Мотивирани учители за „учене през целия живот“ – в основна сграда и групи в село Асеново.</p>	<p>1. Недостатъчни умения за работа със съвременните софтуерни продукти.</p> <p>2. Недостатъчни умения за разработване и работа по национални проекти и програми, свързано с голямата на брой документация. Нежелание на учителите да работят по национални програми.</p> <p>3. Голяма площ за почистване и дезинфекция от помощник-възпитателите.</p> <p>4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.</p> <p>5. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала / липса на диференцирано заплащане вече 10 години/.</p> <p>4. Липса на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители на територията на Детската градина или на територията в Общината.</p> <p>5. Липса на медицински кадри при за заместници при отсъствие на медицинските лица.</p> <p>6. Застаряващ помощно-обслужващ персонал , често отсъстващ поради заболявания и липса на заместници при отсъствията.</p>
Вътрешен потенциал	
<p>1. Популяризиране на добрия педагогически опит чрез открити практики във всички групи и между учителите от педагогическата колегия.</p> <p>2. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.</p> <p>3. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.</p> <p>4. Ангажирано участие в живота на ДГ на всички членове на екипа.</p>	

<p>5. Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантини.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансе-ризация и други.</p>	<p>собност и опазване здравето на децата.</p> <p>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>проблеми: дискусии и беседи, табла, постери и др.</p>
---	---	--

4. Материална база и техническа осигуреност

И трите сгради на Детска градина „Сава Цонев“ – гр. Стражица са общинска собственост, специално проектирани и предназначени за детска градина, разположени на големи площи. Групата в село Сушица е маломерна и смесена с деца от всички възрасти, групите в село Асеново са две с деца от по-две възрасти. Всяка от трите сгради разполага със самостоятелен кухненски блок, спални помещения и помещения за игра. Занималните са светли и просторни. Към всяка група има отделни санитарни помещения, съблекалня за децата. В дворовете и на трите сгради са обособени площадки със съоръжения за игра на открито, обособена мека настилка под съоръженията има само в двора на основна сграда, а дворовете на групите в селата са затревени.

Съоръженията за игра в селата не отговарят на европейските изисквания за съоръжения от такъв тип. В основна сграда е монтирано видеонаблюдение, но в селата липсва и това затруднява доброто стопанисване на дворовете и площите към сградите.

Много и обширни тревни площи, затрудняващи персонала при поддържането им.

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, средства по проекти. През изминалите последно три години са подновени подовите настилки във трите сгради, обзавеждането, кухненското оборудване в основната сграда, закупени са много учебно-технически средства :

Силни страни	Затруднения
<p>1. Обособени и изцяло обзаведени помещения за всяка от групите. Санирани сградите на две от сградите.</p> <p>2. Отделни санитарни възли за всяка от групите.</p> <p>3. Кухненски блок в трите сгради.</p> <p>4. Изградено локални отоплителни инсталации за две от сградите.</p>	<p>1. Големи дворни пространства, трудно поддържащи се тревни площи. Недостатъчно озеленяване на дворовете в основна сграда и сградата в село Сушица. Неефективно използване на дворовете.</p> <p>2. Пригодени физкултурни салони в две от сградите в село Сушица липсва такъв по план за строеж.</p>

<p>5. Осигурен медицински кабинет ,но само в основната сграда.</p> <p>6. Обособени площадки за игра на всяка от групите.</p> <p>7. Изградена площадка за обучение по БДП в основна сграда.</p> <p>8. Осигурени голям брой сценични костюми за изяви на децата. Уредби за озвучаване на празници и развлечения във трите сгради.</p>	<p>3. Липса на интернет достъп в село Асеново, а от там невъзможност да се ползват ИКТ в учебния процес.</p> <p>4. Липсва климатизация на всички помещения и охлаждане на помещенията, където пребивават децата.</p> <p>5. Недостатъчни на брой технически средства, лаптопи за всяка от групите/учителите ползват лични такива/.</p> <p>6. Липсват рампи за осигуряване на достъпна архитектурна среда.</p>
---	--

Вътрешен потенциал

<p>1. Привличане на спонсори и дарители за обогатяване на дидактичната и учебно-техническата база.</p> <p>2. Обновяване на пясъчниците и постъпки пред Община Стражица относно средства за направа на сенници над тях и изграждане на склад за съхраняване на дървата за огрев – за основна сграда.</p> <p>3. Оборудване на групите с нови играчки.</p> <p>4. Помощ и съдействие с доброволен труд за озеленяване дворовете в трите населени места.</p> <p>5. Подбор на активен и действащ Обществен съвет.</p>

5. Финансиране

ДГ не на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО и ЕРС на дете, което не дава възможност за самостоятелно управление на финансовите средства.

Изградената система за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от общинското ръководство, а предприети действия за развитие и подобряване на елементите на системата за финансово управление и контрол са делегирани на първостепенния разпоредител на средства и включва:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност, утвърдени от директора на ДГ.

Ежегодно ДГ „Сава Цонев“ получава финансови средства по Проектите за развитие на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46 / 19.03.2020г. ДГ участва в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ , финансирани от ДФЗ и подпомагачи храненето на децата, посещаващи детското заведение. ДГ се включи в Проект „Силен старт“, в дейностите по квалификация на педагогическите специалисти; дейностите по допълнителни занимания по БЕЛ; възможностите за предоставяне на медиатори, логопеди и друг вид специалисти при възникване на необходимост.

Силни страни	Слаби страни
<p>1.Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.</p> <p>2.Осигурени средства за безплатно предоставяне на познавателните книжки на децата от всички възрастови групи.</p> <p>3. Осигурени средства за закупуване на канцеларски материали и консумативи.</p> <p>4. Средства за хранителни продукти и осигуряване на здравословното хранене на децата.</p>	<p>1.Липса на диференциране на основните заплати на учители и персонал в зависимост от пълняемостта на паралелките и ежедневната натовареност.</p> <p>2. Недостиг на средства за диференцирано заплащане на постигнатите резултати от труда на учители и персонал.</p> <p>3. Средствата за работно и представително облекло са в един и същ размер.</p> <p>4. Невъзможност за заплащане на всички дейности от КТД за образованието / наставничеството, водене на задължителната документация и др./.</p>
Вътрешен потенциал	
1.Осигуряване на допълнителни средства чрез участия в благотворителни събития и набиране на спонсорства.	

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

1. Социално - икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и

възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на нови иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на ДГ със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството, като един работещ екип, е в основата на иновационните търсения на ДГ „ Сава Цонев“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Слаби страни и затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност в основна сграда. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Взаимодействие с културни и държавни институции. 4. Установени традиции в приемствеността с началните курсове – основна сграда. 5. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 6. Работа по проекти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден”, „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. в групите по селата. 2. Незаинтересованост и неразбиране на същността на образователно-възпитателният процес в ДГ на значителна част от родителите. 3. Осъществяване на контакт с началния учител, поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца. 4. Слаба ангажираност и активност в определени педагогически специалисти за включване в мероприятията и дейностите на ниво читалище в групите в селата.
Вътрешен потенциал	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи , спортни празници и изяви и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището и на територията на изнесените групи в селата. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. <p>Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.</p>	

3. Авторитет на детската градина „ Сава Цонев“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие във всички конкурси и мероприятия на територията на Община Стражица.

Силни страни	Слаби страни и затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Стражица.2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата.3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на цялата педагогическа колегия и родителите на децата, посещаващи детското заведение..4. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност в основна сграда чрез участие в :<ol style="list-style-type: none">4.1. Вътрешно квалификационната дейност- тренинги, открити уроци с деца и родители съвместно.4.2. Проектните дейности с ангажирано присъствие.	<ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчно желание от страна на учителите за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти за участие и работа по проекти .3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на вътрешните квалификационни форми и изнесените практики.4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал	
<ol style="list-style-type: none">1. Добро популяризиране на добър педагогически опит на областно и национално ниво.2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина за групите в селата.3. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина както и затворените групи в социалната мрежа.4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището и на територията на селата.	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени

5. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „ Сава Цонев“.
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми, както и на текущата работа на всички членове на екипа.

2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и мини екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите с използване на възможността за комбиниране на старши учител с учител с малък педагогически опит. Старши учители, които са ментори и наставници на новоназначените учители в групите.

Липсата на транспортна схема в Общината, затруднява подбора на учители в изнесените групи. Там учителите е необходимо да са шофьори и да притежават автомобил.

3.Здравеопазване в Детска градина „ Сава Цонев“

С дейността, насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания и противоепидемична обстановка, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспо-	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.		4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни

образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?

- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от реализирането на стратегията?

С други думи визията на ДГ „Сава Цонев“ за периода 2025 / 2030г. е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своя потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители-новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, творим индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

4. Цели на стратегията

4.1. Водещи цели:

- 4.1.1. Създаване на съответстваща на съвременните технологии, достъпна, здравословна, безопасна и сигурна образователна среда
- 4.1.2. Предоставяне на качествено достъпно образование, което е насочено към развитие на индивидуалните способности и интереси на всяко дете

4.2. Оперативни цели:

- 4.2.1. Поддържане и непрекъснато иновативно обогатяване на материалната база
- 4.2.2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие
- 4.2.3. Повишаване квалификацията на кадровия състав.
- 4.2.4. Оптимизиране взаимодействието и сътрудничеството с родителите и представителите на външната среда.
- 4.2.5. Участие в програми и проекти.
- 4.2.6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП и даровити деца.
- 4.2.7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност.
- 4.2.8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели

в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Оперативна цел	Индикатори на изпълнението	Резултат	Финансиране
<p>1.Поддържане и непрекъснато иновативно обогатяване на материалната база</p>	<p>1.1. Брой боядисани помещения</p> <p>1.2. Брой закупени легла и Гардероби- групи в селата</p> <p>1.3. Брой монтирани уреди на площадките</p> <p>1.4. Ремонтирана и оборудвана стая за провеждане на квалификационни дейности</p> <p>1.5. Брой закупени библиотечни шкафове, играчки, литература и др.</p> <p>1.6. Брой закупени климатици</p> <p>1.7. Брой закупени костюми и реквизит</p> <p>1.8. Брой закупени ИКТ средства</p> <p>1.9. Брой закупени материали и оборудване за създаване или обновяване на специализирани кабинети и помещения за целите на допълнителната подкрепа</p>	<p>Обогатена материална среда</p>	<p>Бюджет – детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>
<p>2.Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие</p>	<p>2.1. Брой педагогически специалисти взели участие в квалификационни форми</p> <p>2.2.Брой дейности организирани и инициирани от учители и родители</p> <p>2.3.Брой наградени деца и учители</p> <p>2.4.Брой реализирани образователни проекти</p>	<p>Повишено качество на педагогическото взаимодействие</p>	<p>Бюджет на ДГ, участие в програми и проекти</p>

	2.5.Брой реализирани дейности заложи в годишния план на ДГ		
3.Повишаване квалификацията на педагогическата колегия	<p>3.1.Брой педагогически специалисти взели участие в квалификационни форми</p> <p>3.2.Брой педагогически специалисти придобили по-висока степен на ПКС</p> <p>3.3.Брой учители, представили добри педагогически практики</p> <p>3.4.Брой учители участвали в научни форуми и конференции</p> <p>3.5. Брой учители с публикации в специализиран печат</p> <p>3.6.Брой участия в областни, национални програми и проекти</p>	Повишена квалификация на екипа	Бюджет на ДГ, участие в програми и проекти
4.Оптимизиране взаимодействието и сътрудничеството с родителите и представителите на външната среда	<p>4.1. Брой организирани и инициирани съвместни дейности</p> <p>4.2. брой реализирани образователни проекти</p>	<p>Оптимизирано взаимодействие и сътрудничество с родителите и представителите на външната среда.</p> <p>Създадена информационна среда за общуване.</p> <p>Активен и отговорен Обществен съвет.</p>	Бюджет на ДГ, участие в програми и проекти
5.Удовлетворяване на потребностите на децата със СОП и даровити деца	<p>5.1.Брой деца с предоставена обща и допълнителна подкрепа, ресурсно подпомагане.</p> <p>5.2. Брой изследвани деца със скрининг-тест за ранно оценяване</p>	Удовлетворени потребности на деца със СОП и даровити деца	Предоставени специалисти от РЦППЛР, ЦОП гр. Стражица, център "Здравец"

	<p>на проблеми в познавателното развитие.</p> <p>5.3.Брой дейности / отчети за работата на специалистите/психолог, логопед и ресурсен учител/ за работата им с деца със СОП, деца в риск, деца от уязвими групи.</p>		
<p>6.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност.</p>	<p>6.1. Брой интегрирани и социализирани деца от етнически групи</p> <p>6.2.Брой дейности, инициативи, мероприятия свързани с етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност.</p> <p>6.3. Брой участия на педагогически специалисти в квалификационни форми за подобряване уменията за работа в мултикултурна среда</p>	<p>Утвърдени отношения на толерантност към различията – културни, национални, етнически, езикови и религиозни.</p>	<p>Бюджет на ДГ, квалификации и участие в програми и проекти</p>
<p>7.Повишаване авторитета на ДГ</p>	<p>7.1.Брой записани деца</p> <p>7.2. Пълен капацитет на групите и повишена средна посещаемост</p> <p>7.3. Брой участия в областни, национални и международни инициативи</p> <p>7.4.Брой участия в проекти</p> <p>7.5. Брой участия във концерти, фестивали, изложби , конкурси от детското творчество и получени отличия от деца</p> <p>7.6.Брой съвместни изяви с обществени организации и институции</p>	<p>Поддържане на висок професионален и етичен имидж</p>	<p>Бюджет ДГ</p>
<p>8.Мониторинг на дейността</p>	<p>8.1.Условия за насърчаване на професионалната рефлексия у служителите</p> <p>8.2.Безултати от вътрешен и външен контрол</p>	<p>Ефективен мониторинг на дейността</p>	<p>-</p>

	8.3.Отчетност и прозрачност на дейността 8.4.Анализ на изпълнението и очертаване на перспективите		
--	--	--	--

ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 1.Отчета за изпълнението са всъщност Годишните планове за дейността на ДГ
- 2.Анализ на контролната дейност на директора
- 3.Обратната връзка – родители, начални учители т.е. потребителите ни.
- 4.Споделяне на добри практики; участие във форуми, педагогически конференции и публикациите на педагогическите специалисти.
- 5.Резултатите от мониторинга и инспектиране на институцията, мониторинг от РИО
6. Анализ на изпълнението на Стратегията и насоки за бъдещо развитие.

Стратегията на ДГ подлежи на актуализация при следните случаи:

- В края на двегодишният период от приемането и след приключване на 5-годишния период
- В началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникналите затруднения, както и нововъведения в образователната система
- При настъпили промени в организацията на дейността
- При промяна в нормативната база на образованието, отнасящо се до предучилищното образование

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в двегодишен план за действие и финансиране и чрез Годишния план за дейността на ДГ, с посочени отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигането на стратегическите и специфичните за детското заведение цели, се планират в Стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализа за изпълнението на Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система за ДГ
2. План за действие и финансиране.

ДИРЕКТОР:

Петя Стоянова